

Antrag

auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Richtlinie zum Landesprogramm "Solidarisches Zusammenleben der Generationen" (Richtlinie LSZ) vom 19.12.2018 (ThürStAnz. Nr. 7/2019 S. 389-394)



Stadt Suhl
Sozialdezernat - Sozialamt
Friedrich-König-Straße 42
98527 Suhl

Eingangsstempel:	
<input checked="" type="radio"/> Erst-bzw. Neuantrag (bis 31.07.) <input type="radio"/> Änderungsantrag	
Datum:	
Aktenzeichen:	

I. Antragsteller (gemeinnützige Träger, Verbände der Wohlfahrtspflege, kirchliche Träger)	
Name:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>
	<small>Straße, Hausnummer</small>
Vertretungsberechtigte:	<input type="text"/>
	<small>PLZ Ort</small>
Ansprechpartner:	<input type="text"/>
	Tel.-Nr.: <input type="text"/>
	Fax-Nr.: <input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

II. Projektbezeichnung und Durchführungszeitraum	
Projektbezeichnung:	<input type="text"/>
Durchführungszeitraum:	<input type="text"/>

III. Beantragte Zuwendung	
Höhe der Zuwendung:	<input type="text"/>

IV. Bankverbindung			
Kontoinhaber:	<input type="text"/>	IBAN:	<input type="text"/>
Bank:	<input type="text"/>	BIC:	<input type="text"/>

V. Anlagen zum Antrag		
	liegt bei	wird nachgereicht
Projektbeschreibung oder Kurzkonzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kosten- und Finanzierungsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Gemeinnützigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Satzung / Gesellschaftsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auszug aus dem Handels- bzw. Vereinsregister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kooperationsverträge (wenn Bestandteil des Projekts)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung in Steuersachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualifikationsnachweise des Personals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. Angaben zum Projekt

Die Projektbeschreibung beinhaltet neben der inhaltlichen Beschreibung des Vorhabens auch Angaben zu den jeweiligen Kosten. Projektbezogene Sachausgaben sind in der Beschreibung darzustellen. Es ist zu begründen, warum die entsprechenden Ausgaben zur Durchführung des Projektes notwendig sind. Bei Änderungsanträgen sind die entsprechenden Begründungen ggf. weitere Hinweise anzugeben. Weiterhin sollten Angaben zu folgenden Sachverhalten gemacht werden:

1. Handlungsanforderungen und Bedarfslagen (insbesondere Bedarfe von Familien)

2. Intention des Projektes (Vorstellung des Projektträgers bzw. der handelnden Akteure, Zielgruppendefinition, Projektstandort, konkrete Aussagen zu Projekthinhalten und -schwerpunkten sowie Einzelmaßnahmen inkl. einer Tätigkeitsbeschreibung des Personals, zeitlicher Rahmen und Meilensteinplanung)

3. Mehrwert des Projektes

VII: Erklärung des Antragstellers

Der Antragsteller erklärt, dass

1. die im Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
2. die Gesamtfinanzierung bei Gewährung der beantragten Förderung gesichert ist.
3. der Ausgaben- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass ihn darin ausgewiesene Beträge nach ANBest-P binden. Weitere Deckungsmittel sind nicht vorhanden.
4. keine Ausgaben geltend gemacht werden, die bereits vor Beginn entstanden sind oder erst nach Abschluss des Vorhabens entstehen würden.
5. er vom Inhalt der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) Kenntnis genommen hat und diese als rechtsverbindlich anerkennt.
6. er die Regelung zum Ausschluss anderer rechtlicher Regelungen und Förderprogramme sowie die Förderung individueller Leistungsansprüche von Bürgern einhält (Ziffer 2.5 der Richtlinie).
7. das Fachkräftegebot, sofern es bei den einzelnen Fördergegenständen besteht, eingehalten bzw. einer Ausnahme beim zuständigen Fördermittelgeber bedarf (Ziffer 2.5 der Richtlinie).
8. er die Einhaltung der jeweiligen Standards gemäß Ziffer 4.4.3 der Richtlinie prüft.
9. die Honorarstaffel des TMASGFF eingehalten wird (Ziffer 4.4.5 der Richtlinie).
10. das Besserstellungsverbot eingehalten wird.
11. er den betroffenen Personen im Sinne des Art. 4 DSGVO (z. B. Mitarbeiter, Ansprechpartner, Teilnehmer am Projekt) die Kenntnisnahme der "Datenschutzerklärung Förderverfahren" der GFAW ermöglicht. Diese ist über den Link (<http://www.gfaw-thueringen.de> unter den Stichworten Förderung > Soziales, Familie, Jugend und Sport > Allgemeine Downloads zu den Richtlinien (SoFaJuSp) > Downloads) abrufbar.

Ort

Datum

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift

Anlage: Ausgaben und Finanzierungsplan

Darstellung der Projektausgaben (Es sind nur die Ausgaben zuwendungsfähig, die ausschließlich auf das Projekt entfallen. Wenn der Zuwendungsempfänger mehrere Projekte durchführt, sind ggf. Betriebskosten, Instandhaltungen, etc. anteilig für das Projekt aufzuschlüsseln.)

1. Personalkosten

Brutto-Personalkosten für _____ VbE _____ €
 (Lohnkostenberechnung mit abgeben!)

2. Sachkosten

Betriebskosten

Gas / Heizung	_____	€
Strom	_____	€
Wasser / Abwasser	_____	€
Müll	_____	€
GEMA / Künstlersozialkasse	_____	€
Wartung / Instandhaltung	_____	€
Reinigung	_____	€
sonst. allg. Betriebskosten / Verbrauchsmaterial	_____	€
_____	_____	
_____	_____	
Summe	_____	€

Bürobedarf

Telefon / Internet	_____	€
Porto	_____	€
Büromaterial	_____	€
Fachbücher / Zeitschriften	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
Summe	_____	€

Miete / Leasing / Fahrzeug

Miete (Objekte, Fahrzeuge)	_____	€
Leasing (Fahrzeuge, Geräte)	_____	€
Reisekosten (0,17 €/km) gem. 4.4.6 der Rili. LSZ	_____	€
Summe	_____	€

Öffentlichkeitsarbeit _____ €

Aufwandsentschädigungen Ehrenamtliche _____ €

Steuern / Versicherungen / Mitgliedsbeiträge _____ €

Ausstattung / GWG (nur für Anschaffungen bis 800 € netto) _____ €

3. Honorarausgaben

Honorarvertrag beifügen! (Honorarstaffel TMASGFF anwenden!) _____ €

4. Gesamtausgaben

_____ €

Ort Datum

(Bezeichnung und Anschrift des Antragstellers)

Lohnkostenberechnung für Lohn-/Gehaltszahlungen für das Jahr **2020**

(Für jeden Arbeitnehmer einzeln auszufüllen!)

Name, Vorname: _____
Geb.-Datum: _____ berufl. Qualifizierung: _____
beschäftigt seit: _____
Förderzeitraum im Haushaltsjahr **2020** vom _____ bis _____
Datum Datum Anzahl Monate

Arbeitsentgeltberechnung:

(Im Fall einer Tarifänderung im laufenden Jahr sind getrennte Berechnungen für die jeweiligen Monate vorzunehmen (Ziffer 1. – 5.), deren Zusammenfassung ist einmalig ab Ziffer 6. darzustellen. Bitte beachten Sie, dass der Finanzierungsplan durch Sie entsprechend überarbeitet werden muss.)

Entgeltgruppe: _____ gemäß _____
Tarifvertrag

Entwicklungsstufe: _____ wöchentl. Arbeitszeit: _____ Stunden

- 1. Grundgehalt _____
- 2. Sonderzahlungen/Funktionszulage _____ (bitte benennen!)

- 3. Zuschläge _____ (bitte benennen!)

- 4. monatliches Bruttogehalt _____
- 5. für Förderzeitraum = _____ Monate

Einmalige Zahlungen, unter der Voraussetzung, dass ein arbeitsrechtlicher Anspruch besteht:
(bitte benennen!)

- 6. Jahressonderzahlung _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. Gesamtbrutto _____
- 10. Arbeitgeberanteil _____
- 11. Beiträge Berufsgenossenschaft _____
- 12. Summe _____

Darstellung der Deckungsmittel

1. Eigenmittel		_____	€
2. Zuschüsse und Spenden			
(weitere Mittel aus anderen Landesprogrammen, Bundes-/EU-Mittel, Mittel von Wohnungsbauunternehmen, Lottomittel, Aktion Mensch, Bundesagentur für Arbeit etc.)			
Zuschüsse	_____	€	
Spenden	_____	€	
Summe		_____	€
3. Mitgliedsbeiträge		_____	€
4. Teilnehmerbeiträge		_____	€
5. Einnahmen Verkauf		_____	€
6. Summe Deckungsmittel		_____	€

Differenz Projektausgaben / Deckungsmittel (= beantragte Zuwendung)	_____	€
----------------------------------------------------------------------------	-------	---